

ด่วนที่สุด

ที่ ลพ ๐๐๑๘.๑/ว ๑๓๑๙๕



ศาลากลางจังหวัดลำพูน

ถนนอินทยงยศ ลพ ๕๑๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขยายผลการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนรูปแบบใหม่ (New Normal) ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -19)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๒๑๖๕๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการปกครองแจ้งว่า กรมการปกครองได้แจ้งแนวทางการปรับรูปแบบการให้บริการ จอจคิวหรือนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์ และการให้บริการตรวจ คัดและรับรองเอกสารทางทะเบียน ด้วยระบบออนไลน์ ในการขอรับบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีงานบริการ ได้แก่ (๑) ระบบนัดหมายการขอรับบริการล่วงหน้า เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนครอบครัว และทะเบียนชื่อบุคคล จำนวน ๑๕ งานบริการ และ (๒) ระบบการขอคัดและรับรองเอกสารล่วงหน้า เกี่ยวกับเอกสารการทะเบียนราษฎร สำเนารายการบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลการจดทะเบียนครอบครัว และข้อมูลการจดทะเบียนชื่อบุคคล ซึ่งเป็นเอกสารที่จัดทำและเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ เอกสาร โดยกำหนดดำเนินการ ณ สำนักงานทะเบียนอำเภอเมืองทุกแห่ง และสำนักงานทะเบียนอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ซึ่งนำร่องในการใช้งานระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา

กรมการปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า ระบบการจอจคิวหรือระบบการนัดหมายล่วงหน้า แบบออนไลน์ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างยิ่งในการขอรับบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน รูปแบบใหม่ (New Normal) ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยจะเริ่มดำเนินการใช้งานระบบการจอจคิวหรือระบบการนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์ ให้ครบทุกสำนักงานทะเบียนทั่วประเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงขอให้อำเภอแจ้งสำนักงานทะเบียนทุกแห่งในพื้นที่ทราบและดำเนินการตามแนวทางการปรับรูปแบบการให้บริการจอจคิวหรือนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์และการให้บริการตรวจคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนด้วยระบบออนไลน์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายศักดิ์ชัย คุณานุวัฒน์ชัยเดช)
ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดลำพูน

ที่ทำการปกครองจังหวัด

กลุ่มงานปกครอง

โทร./โทรสาร ๐-๕๓๕๑-๑๐๑๗

ที่ทำการปกครองจังหวัดลำพูน
รับที่ 2974
๑๗ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา.....น.

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๒๑๒๕๓



กรมการปกครอง
ถนนอัษฎางค์ กทม. ๑๐๒๐๐

๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขยายผลการให้บริการประชาชนเกี่ยวกับงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนรูปแบบใหม่ (New Normal) ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการปกครอง ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๑๕๐๑๖ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปรับปรุงแบบการให้บริการจองคิวหรือนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์ และการให้บริการตรวจคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนด้วยระบบออนไลน์ จำนวน ๑ ชุด
๒. รายการงานบริการด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนที่เปิดให้บริการ ในระบบการจองคิวหรือระบบการนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมการปกครองได้แจ้งแนวทางการปรับปรุงแบบการให้บริการจองคิวหรือนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์ และการให้บริการตรวจ คัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนด้วยระบบออนไลน์ ในการขอรับบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน โดยมีงานบริการ ได้แก่ (๑) ระบบนัดหมายการขอรับบริการล่วงหน้า เกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนครอบครัว และทะเบียนชื่อบุคคล จำนวน ๑๕ งานบริการ และ (๒) ระบบการขอคัดและรับรองเอกสารล่วงหน้า เกี่ยวกับเอกสารการทะเบียนราษฎร สำเนารายการบัตรประจำตัวประชาชน ข้อมูลการจดทะเบียนครอบครัว และข้อมูลการจดทะเบียนชื่อบุคคล ซึ่งเป็นเอกสารที่จัดทำและเก็บไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๔ เอกสาร โดยกำหนดดำเนินการ สำนักทะเบียนอำเภอเมืองทุกแห่ง และสำนักทะเบียนอำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี ซึ่งนำร่องในการใช้งานระบบดังกล่าว ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ผ่านมานั้น

กรมการปกครอง พิจารณาแล้วเห็นว่าระบบการจองคิวหรือระบบการนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์ เป็นประโยชน์ต่อประชาชนอย่างยิ่งในการขอรับบริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนรูปแบบใหม่ (New Normal) ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) โดยจะเริ่มดำเนินการใช้งานระบบการจองคิวหรือระบบการนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์ ให้ครบทุกสำนักทะเบียนทั่วประเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงขอให้จังหวัดแจ้งสำนักทะเบียนทุกแห่งทราบ และดำเนินการ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนาคม ขงจิริระ)

อธิบดีกรมการปกครอง

สำนักบริหารการทะเบียน

ส่วนบริหารและพัฒนาเทคโนโลยีการทะเบียน

(เอกสารประกอบหนังสือ ต่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๒๑๖๕๓ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓)

**แนวทางการปรับปรุงแบบการให้บริการจองคิวหรือนัดหมายล่วงหน้า และการให้บริการคัด
และรับรองเอกสารทางทะเบียนด้วยระบบออนไลน์**

กรมการปกครอง ได้จัดทำเว็บไซต์ ชื่อ <https://Q-online.bora.dopa.go.th> สำหรับให้ประชาชน
ผู้รับบริการด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชนที่สำนักทะเบียนอำเภอ (ยกเว้นสำนักทะเบียนท้องถิ่น
ทุกแห่ง) เข้ามาจองคิวหรือนัดหมายล่วงหน้าในการขอรับบริการ รวมไปถึงการให้บริการคัดและรับรองเอกสาร
ทางทะเบียน (ทะเบียนราษฎร ทะเบียนทั่วไป ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน) ซึ่งสามารถมาดำเนินการหรือ
รับเอกสารทางทะเบียนตามคำขอได้ทันที ตามวัน และเวลานัดหมายล่วงหน้าโดยระบบออนไลน์ โดยมีแนวทาง
ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับประชาชนผู้ขอรับบริการ

๑.๑ ประชาชนผู้ขอรับบริการเข้าสู่เว็บไซต์ <https://Q-online.bora.dopa.go.th> โดยต้องระบุ
ข้อมูลเพื่อทำการลงทะเบียนเพื่อนัดหมายล่วงหน้า ประกอบด้วย

- เลขประจำตัวประชาชนของผู้รับบริการ (๑๓ หลัก)
- วัน เดือน ปีเกิด ของผู้รับบริการ เช่น เกิด ๑ ธันวาคม ๒๕๑๙ ให้ใส่ ๐๑๑๒๒๕๑๙
- หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้

๑.๒ เลือกประเภทการนัดหมายล่วงหน้าที่ต้องการขอรับบริการ ประกอบด้วย

- การนัดหมายรับบริการล่วงหน้า
(งานทะเบียนราษฎร งานทะเบียนทั่วไป งานบัตรประจำตัวประชาชน)
- การขอคัดและรับรองเอกสารฯ ล่วงหน้า
(สามารถดำเนินการได้เฉพาะเจ้าของรายการที่ลงทะเบียนเท่านั้น)

๑.๓ เลือก จังหวัด/อำเภอ หรือสำนักทะเบียนที่ต้องการติดต่อขอรับบริการ

๑.๔ เลือก งานบริการ อาทิ การยื่นคำขอแจ้งการเกิดในกำหนด การจดทะเบียนสมรส-หย่า การขอมิ
บัตรประจำตัวประชาชน การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนสมรส-หย่า การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนการเกิด
การคัดและรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน เป็นต้น

๑.๕ เลือก วัน เดือน ปี ที่ต้องการขอรับบริการ และเลือกช่วงเวลาในการขอรับบริการ โดยแบ่งเป็น

- ช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.
- ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๑.๖ ยืนยันการจองคิวนัดหมายล่วงหน้า หรือยืนยันการขอคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียน
ล่วงหน้า เมื่อทำการยืนยันแล้วระบบจะแจ้งหมายเลขนัดหมายล่วงหน้า จำนวน ๖ หลัก พร้อมรายละเอียด
การขอรับบริการ วัน เวลา และสถานที่นัดหมาย

๑.๗ หากต้องการยกเลิกการนัดหมายล่วงหน้า สามารถเข้าไปทำการยกเลิกได้ โดยทำตามข้อ ๑.๑
จากนั้น ให้เลือกในส่วนของการยกเลิกการนัดหมายรับบริการล่วงหน้า หรือยกเลิกการขอคัดและรับรองเอกสารฯ
ล่วงหน้า

๒. ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๒.๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการของสำนักทะเบียนที่เปิดให้บริการระบบนัดหมายล่วงหน้าแบบ
ออนไลน์ จะต้องตรวจสอบการนัดหมายล่วงหน้าจากระบบการให้บริการด้านทะเบียนและบัตรประจำตัว
ประชาชน (Single Sign On) โดยตรวจสอบว่ามีผู้จองคิวออนไลน์ที่จะมารับบริการที่สำนักทะเบียนของตนเอง

/ในวันรุ่งขึ้น...

ในวันรุ่งขึ้นว่า มีงานบริการประเภทใด จำนวนเท่าใด และระยะเวลาใดบ้าง โดยพิมพ์ใบรายชื่อ พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายแสดงตารางการนัดหมายล่วงหน้าในแต่ละวันไว้เพื่อให้ผู้รับบริการที่มาใช้บริการในระบบปกติทราบด้วย ซึ่งเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบข้อมูลการจองคิวออนไลน์ได้ตั้งแต่เวลา ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน

๒.๒ แยกประเภทงานที่ให้บริการและวางแผนกำหนดจำนวนผู้ขอรับบริการจากการจองคิวออนไลน์ โดยแบ่งเวลาการให้บริการสำหรับคิวออนไลน์ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. และให้คำนึงถึงการบริหารจัดการคิวปกติด้วย เช่น อาจจะมีการเรียกคิวปกติ เข้ารับบริการก่อนจำนวน ๓ คิว แล้วจึงแทรกด้วยคิวที่จองผ่านระบบออนไลน์ ๑ คิว ไปตามลำดับ

๓. ขั้นตอนการขอคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนด้วยระบบออนไลน์

๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับประชาชนผู้ขอรับบริการ

เมื่อผู้ขอรับบริการ (เฉพาะเจ้าของรายการเท่านั้น) ได้ดำเนินการตามข้อ ๑.๑, ๑.๒, ๑.๓ และ ๑.๔ โดยเลือกงานบริการการคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนแล้ว ให้ผู้ขอรับบริการระบุ หมายเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน (AA๐-๐๐๐๐๐๐-๐๐) โดยลำดับที่ ๑ และ ๒ จะเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ลำดับที่ ๓ เป็นต้นไปจะเป็นตัวเลขทั้งหมด เมื่อระบุเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๕ และ ๑.๖

๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

๓.๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบตามข้อ ๒.๑

๓.๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการจัดทำคำร้องประเภทต่าง ๆ พร้อมทั้งคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียนตามคำร้อง เพื่อให้ผู้ขอรับบริการลงนามในเอกสารคำร้อง และนายทะเบียนลงนามในเอกสารทางทะเบียน เพื่อมอบให้แก่ผู้ขอรับบริการตามวัน เวลา ที่นัดหมายล่วงหน้าพร้อมชำระค่าธรรมเนียม

๓.๒.๓ กรณีผู้ขอรับบริการไม่มารับตามกำหนดเวลานัดหมาย และเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการได้พิมพ์แบบคำร้อง/ใบเสร็จรับเงิน และเอกสารทางทะเบียนแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการตั้งโต๊ะระดับหัวหน้าฝ่ายขึ้นไป ยกเลิกคำร้อง/ใบเสร็จดังกล่าว ก่อนการส่งเงินรายได้ประจำวัน

ทั้งนี้ ระบบการจองคิวหรือนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์ กรมการปกครอง จะขยายผลเปิดให้ประชาชนสามารถทำการนัดหมายล่วงหน้าทางเว็บไซต์ <https://Q-online.bora.dopa.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป สำหรับสำนักทะเบียนทุกแห่ง และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการในการจองคิวหรือนัดหมายล่วงหน้าการให้บริการงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน และการคัดและรับรองเอกสารทางทะเบียน

หมายเหตุ สำนักทะเบียนสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการให้บริการจองคิวหรือนัดหมายล่วงหน้าได้ตามความเหมาะสมกับแต่ละพื้นที่

(เอกสารประกอบหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๓๐๙.๕/ว ๒๑๖๕๙ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓)

รายงานงานบริการด้านงานทะเบียนและบัตรประจำตัวประชาชน
ที่เปิดให้บริการในระบบการจ้องควหรือระบบการนัดหมายล่วงหน้าแบบออนไลน์

๑. ระบบนัดหมายขอรับบริการล่วงหน้า จำนวน ๑๕ งานบริการ ประกอบด้วย
 - ๑.๑ การยื่นคำขอแจ้งการย้ายที่อยู่ปลายทาง
 - ๑.๒ การยื่นคำขอแจ้งย้ายเข้า
 - ๑.๓ การยื่นคำขอแจ้งปลูกสร้างบ้าน/อาคารใหม่ (ขอเลขที่บ้าน/อาคาร)
 - ๑.๔ การยื่นคำขอแจ้งรื้อบ้าน/อาคาร
 - ๑.๕ การยื่นคำขอแจ้งการเกิดในกำหนด
 - ๑.๖ การจดทะเบียนสมรส (คร.๒)
 - ๑.๗ การจดทะเบียนการหย่า (คร.๖)
 - ๑.๘ การจดทะเบียนรับรองบุตร (คร.๑๑)
 - ๑.๙ การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (คร.๑๔)
 - ๑.๑๐ การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม (คร.๑๗)
 - ๑.๑๑ การจดทะเบียนบันทึกฐานะแห่งครอบครัว
 - ๑.๑๒ การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล (ช.๒)
 - ๑.๑๓ การจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อตัว (ช.๓)
 - ๑.๑๔ การจดทะเบียนตั้งหรือเปลี่ยนชื่อรอง (ช.๓)
 - ๑.๑๕ การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน
๒. ระบบการขอคัดและรับรองเอกสารล่วงหน้า จำนวน ๑๔ เอกสาร ประกอบด้วย
 - ๒.๑ การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนสมรส (คร.๒)
 - ๒.๒ การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนการหย่า (คร.๖)
 - ๒.๓ การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนรับรองบุตร (คร.๑๑)
 - ๒.๔ การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนรับบุตรบุญธรรม (คร.๑๔)
 - ๒.๕ การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม (คร.๑๗)
 - ๒.๖ การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนบันทึกฐานะแห่งครอบครัว (คร.๒๒)
 - ๒.๗ การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนชื่อสกุล (ช.๒/๑)
 - ๒.๘ การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนชื่อตัว (ช.๓/๑)
 - ๒.๙ การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนชื่อรอง (ช.๓/๑)
 - ๒.๑๐ การคัดและรับรองข้อมูลเกี่ยวกับบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๔)
 - ๒.๑๑ การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนการเกิด (ท.ร.๑)
 - ๒.๑๒ การคัดและรับรองข้อมูลทะเบียนการตาย (ท.ร.๔)
 - ๒.๑๓ การคัดและรับรองข้อมูลรายการบุคคล (ท.ร.๑๔/๑)
 - ๒.๑๔ การคัดและรับรองข้อมูลรายการทะเบียนประวัติ (ท.ร.๑๒)